

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Региональной научно-практической конференции**  
**«Одаренный ребенок: достижения, проблемы, перспективы развития**  
**и сопровождения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение (далее – Положение) о Региональной научно-практической конференции «Одаренный ребенок: достижения, проблемы, перспективы развития и сопровождения» (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению выступлений.

1.2. Цель Конференции: презентация успешных и эффективных практик сопровождения одаренных детей, определение проблемного поля и перспектив развития системы работы с одаренными детьми в образовательных организациях Санкт-Петербурга в контексте современных вызовов.

1.3. Задачи Конференции:

- анализ актуальных проблемных вопросов, которые связаны с системой выявления, поддержки и развития одаренных детей, а также с системой профессиональной подготовки, методического сопровождения педагогических кадров и механизмами управления образовательных организаций;
- систематизация и распространение научных знаний и практик проектирования и реализации инновационных моделей сопровождения одаренных детей;
- распространение позитивного опыта образовательных учреждений, внедряющих современные практики и подходы в организацию системы сопровождения одаренных детей;
- развитие взаимодействия науки и практики в разработке и реализации эффективных моделей, форм и практик развития способностей в сопровождении детской одаренности;
- установление и развитие сетевого взаимодействия и социального партнерства с учреждениями науки, образования, культуры и спорта в решении вопросов индивидуализации построения образовательного маршрута одаренных детей и молодежи;
- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процессов в решении вопросов обучения и воспитания одаренных детей;
- обсуждение принципов и эффективных форматов психолого-педагогического сопровождения одаренных обучающихся в процессах саморазвития, самоопределения и достижения личностных результатов.

1.4. Примерная тематика панельной дискуссии и круглых столов:

- олимпиадное движение как механизм развития талантов и способностей современного ребенка, его самоопределения и самореализации;
- эффективные воспитательные практики сопровождения талантливых и способных детей в системе современного образования;
- ресурсное обеспечение сопровождения одаренных детей в образовательных организациях;
- эффективные управленческие механизмы работы по поддержке и сопровождению талантов и способностей школьника;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся в процессах саморазвития, самоопределения и достижения личностных результатов;
- методы и технологии работы с одаренными детьми.

## **2. Организаторы Конференции и сроки проведения**

2.1. Организаторами Конференции являются государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ «Академия талантов») при поддержке Комитета по образованию, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.2. Конференция проводится **29 октября 2026 г.** в ГБОУ СОШ №548 по адресу: Санкт-Петербург, улица Морской Пехоты, дом 24 строение 1 (корпус 2).

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается приказом ГБНОУ «Академия талантов».

2.4. Функции Оргкомитета:

- определяет место, дату, порядок проведения, регламент работы Конференции;
- разрабатывает примерную тематику вопросов для обсуждения в рамках Конференции;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Конференции;
- отбирает материалы для формирования программы Конференции с учетом тематики, формата и соблюдения правил оформления;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем, осуществление взаимодействия со СМИ);
- организует прием заявок и материалов участников Конференции;
- осуществляет утверждение состава докладчиков пленарного заседания, панельной дискуссии, выступающих и модераторов на круглых столах, участников стендовой сессии.
- организует проведение Конференции.

2.5. Данное положение может быть изменено, дополнено и пролонгировано по решению Оргкомитета. Все изменения публикуются на сайте ГБНОУ «Академия талантов».

2.6. Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест и формата проведения заседаний Конференции.

## **3. Участники Конференции**

3.1. Категории участников Конференции:

- руководители и педагогические работники организаций общего и дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, студенты, аспиранты;
- специалисты органов исполнительной государственной власти, курирующие работу с одаренными детьми и проведение Всероссийской олимпиады школьников;
- представители учреждений культуры, науки, спорта.

3.2. Форматы работы Конференции:

**панельная дискуссия** «Одаренный ребенок: достижения, проблемы, перспективы развития и сопровождения»;

**круглые столы** по обсуждению актуальных вопросов работы с одаренными учащимися:

- олимпиадное движение как механизм развития талантов и способностей современного ребенка, его самоопределения и самореализации;

- эффективные воспитательные практики сопровождения талантливых и способных детей в системе современного образования;

- ресурсное обеспечение сопровождения одаренных детей в образовательных организациях;

- эффективные управленческие механизмы работы по поддержке и сопровождению талантов и способностей школьника;

- психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся в процессах саморазвития, самоопределения и достижения личностных результатов;

- методы и технологии работы с одаренными детьми,

**брифинг модераторов круглых столов**, посвященный определению проблемного поля и перспектив развития системы работы с одаренными детьми,

**стендовая сессия** «Практики работы с одаренными детьми в Санкт-Петербурге».

3.3. Форма участия в Конференции:

- очно с выступлением на круглом столе;

- очно в качестве слушателя,

- заочно в рамках стендовой сессии.

3.4. Участникам, представляющим опыт работы в рамках выступления на круглом столе необходимо пройти регистрацию до **10 октября 2026 г.**, с обязательным прикреплением тезисов выступления на круглом столе (тема, тезисы).

Выступление в качестве докладчика на Конференции возможно только при условии своевременного представления полного пакета материалов от участника.

3.5. Слушателям Конференции (без представления доклада) необходимо зарегистрироваться для участия в Конференции до **23 октября 2026 г.**

3.6. По итогам проведения Конференции выдается:

- участникам с представлением опыта, включенным Оргкомитетом в программу Конференции, сертификат за участие в Конференции с докладом;

- участникам без доклада – сертификат за участие в Конференции, высылается в формате PDF на электронную почту участника;

- участникам с представлением материалов для стендовой сессии – сертификат участника стендовой сессии.

## **4. Этапы подготовки и проведения Конференции**

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 01.09.2026.

4.1.2. Информационный – подготовка программы (проекта) Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции, рассылка информационных писем – до 19.10.2026.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов – сентябрь - октябрь 2026 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: панельной дискуссии, круглых столов, брифинга модераторов круглых столов, стендовой сессии – 29.10.2026.

4.1.5. Итоговый – размещение материалов и итогов Конференции на официальном сайте ГБНОУ «Академия талантов» – ноябрь 2026 года.

## 5. Условия участия в Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться, заполнив форму <https://forms.yandex.ru/cloud/6a8827b49029023aa8c9dab9>

– до **10 октября 2026 г.** – участникам, планирующим **выступление на круглом столе** (с обязательным прикреплением тезисов выступления на круглом столе (тема, тезисы) в соответствии с п.6 настоящего положения,

– до **10 октября 2026 г.** – участникам, планирующим предоставление материалов для **стендовой сессии** (необходимо заполнить отдельную форму <https://forms.yandex.ru/cloud/6a99432649363938b61c5f70> в соответствии с п.7 настоящего положения);

– до **23 октября 2026 г.** – **слушателям** Конференции.

5.2. Принимая участие в Конференции, участник подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением Конференции и принимает все его пункты, включая размещение персональных данных обо всех участниках, и дает согласие на обработку персональных данных, представленных в материале Конференции и его описании (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»). При отсутствии согласия на обработку персональных данных материал не допускается к участию в Конференции.

5.3. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная в сертификатах, будет полностью соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

## 6. Требования к оформлению выступления (доклада)

6.1. Правила подготовки выступления (доклада):

– содержание выступления (доклада) должно соответствовать заявленной тематике Конференции, доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;

– время выступления (доклада): не более 15 минут – на пленарное заседание, не более 7 минут – на круглых столах;

– тезисы выступления (доклада) объемом до 2 страниц (примерная структура: Ф.И.О., должность, учреждение (без сокращений), тема выступления, обоснование актуальности, цели и задачи реализуемой технологии, научного исследования и т.д., сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, результаты, проблемы, пути преодоления, перспективы).

6.2. Выступление (доклад) может сопровождаться презентацией. Техническая проверка работоспособности мультимедийных материалов, сопровождающих доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

Правила подготовки презентаций.

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате .ppt, .pptx (Microsoft Power Point 98–2003, 2003–2007, 2010, соотношение сторон 16:9) или .pdf.

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Оптимальным для прочтения является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Не рекомендуется перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада.

Максимальное количество слайдов – 10 единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Первый слайд презентации — формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации (программа Конференции), информация об авторе(ах): ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание (при наличии).

Последний слайд — контакты выступающих, подразумевающие возможность связаться с автором для более подробного знакомства с материалом: телефон, адрес электронной почты (могут быть также ссылки на сайт учреждения и/или иные ссылки).

Название файла с презентацией должно начинаться с фамилии выступающего, далее указываются первые три-четыре слова темы выступления с многоточием. Например, «Смирнов А.А. Практика развития ...».

В тексте презентации не должно быть орфографических ошибок и повторов слов.

### 6.3. Правила оформления тезисов выступлений:

Тезисы выступления – развернутый план выступления, включающий основные идеи, раскрываемые в выступлении, и пояснения с конкретизацией к ним, объемом не более 1 страницы. Тезисы должны демонстрировать уникальность опыта, новизну подхода, понимание специфики работы с одаренными детьми.

Тезисы выступления принимаются в электронном виде (шрифт 12; интервал одинарный; Times New Roman) в формате PDF.

6.4. Материалы, присланные на другие электронные адреса, к рассмотрению не принимаются.

6.5. Заявки на участие с выступлением и материалы, поданные после 11 октября 2026 г., не рассматриваются и к участию в конференции не допускаются.

6.6. По решению Оргкомитета конференции дополнительные материалы конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые, инструктивные материалы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые документы, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

6.7. Авторы, которые принимают участие в конференции в качестве докладчиков, могут предоставить материалы выступления в формате статьи для публикации в научно-методическом журнале «Большой конференц-зал»: дополнительное образование – векторы развития» (далее – БКЗ), выпускаемом ГБНОУ «Академия талантов».

Журнал БКЗ публикует статьи, рассматривающие вопросы теории и практики обучения и воспитания одаренных детей в сфере дополнительного образования, концептуальных методических подходов, проблем и перспектив развития, результатов фундаментальных и прикладных исследований в области дополнительного образования, методические материалы и разработки, касающиеся этой сферы.

Сроки подачи материалов и требования к оформлению статьи указаны по ссылке: <https://academtalant.ru/about/magazines/authors.php>

## 7. Требования к оформлению материалов для стендовой сессии

7.1 Для участия в стендовой сессии «Практики работы с одаренными детьми в Санкт-Петербурге» образовательная организация представляет описание уникальной практики работы с одаренными детьми, реализуемой в конкретной организации. Практики, реализуемые в других учреждениях района или города, Оргкомитет не рассматривает.

7.2 Правила оформления материалов для стендовой сессии.

– материалы содержат информацию о содержании и результатах реализуемой практики;

- материалы включают фотографии, иллюстрирующие реализацию практики;
- материалы включают ссылку на официальный сайт учреждения с описанием представленной практики.

7.3 Материалы для стендовой сессии загружаются в облачное хранилище и направляются в Оргкомитет ссылкой при регистрации заявки (п.5.1).

В папке с материалами должны быть следующие файлы:

- текстовое описание практики: название учреждения (полное и сокращенное), название практики (до 45 знаков с пробелами), краткую аннотацию практики (до 450 знаков с пробелами), описание результатов реализации практики (до 300 знаков с пробелами или 2 диаграммы/графика), ссылка на страницу официального сайта учреждения с описанием представленной практики;
- 2-4 фотографии, иллюстрирующие реализацию практики (не менее 300 dpi, 1920x1080 пикселей, 1350 x 1080 пикселей);
- логотип учреждения (в формате .jpeg).

## **8. Правила отказа в приеме материалов**

8.1. Оргкомитет оставляет за собой право:

- отклонять заявки и материалы, поступившие после указанных сроков и/или не соответствующие тематике Конференции; выполненные с несоблюдением правил оформления;
- регулировать порядок выступлений в работе пленарного заседания, круглых столов, брифинга модераторов;
- не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались, но не приняли участие в работе Конференции.

## **9. Заявка на участие в Конференции**

9.1. Заявку на участие в Конференции необходимо оформить по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6a8827b49029023aa8c9dab9> в сроки, указанные в п.5.1.

9.2. Участникам, планирующим предоставление материалов для стендовой сессии необходимо заполнить отдельную заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6a99432649363938b61c5f70> в сроки, указанные в п. 5.1.

9.3. Подавая Заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает ГБНОУ «Академия талантов» свое согласие на обработку персональных данных при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами ГБНОУ «Академия талантов», принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений, и предоставляют ГБНОУ «Академия талантов» право осуществлять все действия с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ «Академия талантов» вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

## **10. Финансирование конференции**

10.1. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

10.2. Финансирование мероприятий Конференции осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания ГБНОУ «Академия талантов».

## **11. Контактная информация**

Официальная информация о Конференции размещена на сайте ГБНОУ «Академия талантов».

Контактные лица:

Сеничева Ирина Олеговна, методист ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга, +7 (911) 749-09-40, [sio59@mail.ru](mailto:sio59@mail.ru)

Фока Анна Викторовна, начальник инновационно-методического отдела ГБНОУ «Академия талантов», +7 (962) 290-84-82, [metodotdel@academtalant.ru](mailto:metodotdel@academtalant.ru)